

.....
(Miejscowość, data)

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NA
WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH**

ZLECENIOBIORCA:

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O. W KURYŁÓWCE
KURYŁÓWKA 528; 37-303 KURYŁÓWKA
TEL 17 243 80 27**

ZLECENIODAWCA:

Imię i nazwisko/ Nazwa firmy:

.....
.....

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość):

.....

NIP (przedsiębiorca):

.....
.....

Telefon:

.....
.....

Adres do korespondencji (podać, jeżeli inny niż adres siedziby głównej):

.....
.....
.....

Ja niżej podpisany/podpisana niniejszym wnoszę o:

1. zawarcie umowy na wywóz **odpadów stałych*** (wypełnić część A) / **dzierżawę pojemnika***
(wypełnić część B) do nieruchomości położonej w:
.....
..... ,
2. na czas określony do dnia r./na czas nieokreślony*;

Część A:

Rodzaj odpadów: niesegregowane (zmieszane odpady komunalne, odpady segregowane (papier, szkło, opakowania z tworzyw sztucznych/metale) ¹	
Wielkość pojemnika: 120l, 240l, 1100l, kontener KP 7m ³ , inny ¹	
Rodzaj pojemnika: własny, dzierżawiony	
Częstotliwość wywozu odpadów:	Zgodnie z harmonogramem

Część B:

Wielkość pojemnika: 120l, 240l, 1100l, kontener 7m ³ , inny ²	
Rodzaj odpadów: niesegregowane (zmieszane odpady komunalne, odpady segregowane (papier, szkło, opakowania z tworzyw sztucznych/metale) ¹	
Częstotliwości wystawienia rachunku za dzierżawę:	Co miesiąc

Oświadczam, że wszelkie dane podane we wniosku są prawdziwe, potwierdzam autentyczność przedłożonego dokumentu i oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

Do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub stroną umowy będzie więcej niż jedna osoba, a wniosek składany jest wyłącznie przez jedną z tych osób).

Niniejszym wyrażam zgodę na używanie przez ZGK Sp. z o.o. w Kuryłówce podanego przeze mnie numeru telefonu do następujących celów:

☐ w celu kontaktu w sprawie realizacji umowy/zlecenia (w tym w celu ustalenia/dochodzenia roszczeń lub w obronie przed roszczeniami

¹ Zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie danej gminy.

² zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie danej gminy

.....
..... (podpis)

*** niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłówce (dalej ZGK) z siedzibą w Kuryłówce 528. Wnioskodawca może kontaktować się listownie na adres Kuryłówka 528, 37-303 Kuryłówka, mailowo na adres zgk@kurylowka.pl, telefonicznie pod numerem 17 243 80 27 lub z powołanym przez nas inspektorem ochrony danych. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wydania warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych jest wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Dane osobowe Odbiorcy usług, ZGK może przekazywać:

- Osobom upoważnionym przez ZGK – pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- Podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych.
- Innym odbiorcom- np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym które według obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych.

Dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wydawania warunków technicznych o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej. Odbiorcy usług mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Odbiorca usług ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.