

Regulamin
Korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
„PSZOK” zlokalizowanego w Kuryłówce

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dalej jako „PSZOK” prowadzony przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Kuryłówce.

§ 2

PSZOK czynny jest we WTOREK w godz. 7.30.-15.30

PIĄTEK w godz. 7.30.-11.30

§3

1. Do PSZOK przyjmowane są odpady sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923) oraz Uchwałą Rady Gminy. NR XV/108/2020 RADY GMINY KURYŁÓWKA z dnia 19 maja 2020 r.” Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kuryłówka”
2. Do PSZOK przyjmowane są odpady przez upoważnionego pracownika.
3. Odpady dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kuryłówka, przyjmowane są nieodpłatnie w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi po okazaniu dokumentu tożsamości, potwierdzającego imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.
4. Pracownik PSZOK może żądać dokumentu potwierdzającego uiszczenie na rzecz Urzędu Gminy w Kuryłówce opłaty za gospodarowanie odpadami.
5. W przypadku podejrzenia, że odpady pochodzą z innego źródła lub są oddawane przez inne osoby niż wymienione w ust. 3, pracownik PSZOK ma prawo odmówić ich przyjęcia.
6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów:
 - a) Pracownik PSZOK jest zobowiązany sporządzić z uzasadnieniem oraz stosowną dokumentacją fotograficzną,
 - b) Przekazujący odpady jest zobowiązany do ich natychmiastowego zabrania z terenu ochrony środowiska.
7. Osoby fizyczne dostarczający odpady do PSZOK zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2016r) dobrowolnie wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Dane będą przetwarzane wyłącznie do realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i mogą być udostępnione innym podmiotom wyłącznie do celów potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przetwarzonych odpady do PSZOK oraz pochodzenie dostarczanych odpadów.
8. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu „Oświadczenia osoby potwierdzającego przywóz odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” zawierającym: datę przyjęcia odpadów, imię, nazwisko i adres zamieszkania

dostawcy, kod, rodzaj, ilość odpadów oraz podpis pracownika PSZOK i osoby dostarczającej odpady (wg załącznika)

9. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu oraz stosowania się do poleceń pracownika PSZOK.

10. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązani są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposoby poruszania się po PSZOK,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
- zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczenia,
- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

11. Dostarczane do PSZOK odpady muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

12. Przekazujący odpady przy wjeździe na teren PSZOK, zgłasza się do obsługi PSZOK w celu ustalenia miejsca rozładunku poszczególnych odpadów oraz specjalnie do tego celu przystosowanych pojemników.

13. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest dostawca.

14. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być kompletny.

15. Odpady wielkogabarytowe/meble dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości i nie mogą zawierać innych odpadów.

16. Zużyte opony mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej

17. PSZOK, przyjmuje odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w gospodarstwach domowych, w wyniku prowadzenia przez właściciela nieruchomości robót remontowych lub rozbiórkowych. Odpady budowlane i rozbiórkowe przyjmowane są posegregowane na:

- a) odpady betonu i gruzu betonowego
- b) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia,
- c) drewno: drzwi – ościeżnice, ramy okienne (bez szyb), parkiety, boazerie,
- d) inne niż w/w odpady powinny być posegregowane i dostarczone w związanych workach

18. Odpady zielone nie mogą zawierać innych odpadów. Odpady zielone tj. trawa, liście, drobne gałęzie drzew i krzewów przywiezione do PSZOK w workach foliowych, należy wysypać we wskazane miejsce przez pracownika PSZOK.

§ 4

PSZOK przyjmuje następujące frakcje odpadów:

- Papier
- Szkło
- Metale
- Tworzywa sztuczne
- Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- Przeterminowane leki i chemikalia
- Zużyte baterie i akumulatory
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- Meble i inne odpady wielogabarytowe
- Zużyte opony
- Odpady zielone
- Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne
- Tekstylia.

Prowadzony PSZOK prowadzi ewidencje odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach oraz jej przepisów wykonawczych.

§5

PSZOK, może przyjąć od mieszkańców nieruchomości niezamieszkałych, w tym przedsiębiorców, za odpłatnością, na zasadach określonych w aktualnie obowiązującej Uchwale Rady Gminy w Kuryłówce w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości Gminy Kuryłówka w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, selektywnie zebrane odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane na terenie Gminy Kuryłówka.

§6

1. Wszelkie informacje o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr tel. (17) 24 38 027.
2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie www.zgk-kuryłówka.pl
3. Korzystanie z usług PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie.

Regulamin obowiązuje od **1 stycznia 2021 r.**